



Atatürk Mah. Orhan Veli Cad. No: 7-9 34522 Kırac

Esenyurt / Istanbul / TURKEY

+90 212 886 55 77

info@erdoganlar.com

ERDOĞANLAR ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş. KIRKLARELİ ŞUBESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI VE ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI



DOKAY-ÇED Çevre Mühendisliği Ltd. Şti.

Ata Mah. Kabil Cad. 140/A

06460 Çankaya/ANKARA

Tel: (+90) (312) 475 7131

Faks: (+90) (312) 475 7130

2025

ANKARA



**ERDOĞANLAR ALÜMİNYUM
SAN. VE TİC. A.Ş.
KIRKLARELİ ŞUBESİ**

**PAYDAŞ KATILIM PLANI VE
ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI**

**MAYIS 2025
REVİZYON LOGU**

Rapor Adı	Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması	Revizyon Numarası		
		1	2	3
Tarih	08.05.2025	05.09.2025	23.09.2025	20.10.2025
Hazırlayanlar	Meltem Karataş Eltez Çevre Müh. ve İSG Uzmanı (B) Akkız Uzoğlu Yavuz Çevre Mühendisi Ayşim Gezerkaya Uzman Sosyolog (M.Sc.) İlknur Gençoğlu Uzman Biyolog (M.Sc) Elif Gökçek Küllük Çevre Mühendisi İlhan Altıntaş Harita Teknikeri CBS Uzmanı			
Kontrol Eden	Prof. Dr. Coşkun Yurteri Şirket Müdürü			

ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa

Şekil 1: Proje Alanı Konumu	9
Şekil 2: Kırklareli OSB ve Çevresi	10
Şekil 3:Proje Alanı Korunan Alanlar Haritası	11
Şekil 4: ŞGM Akış Şeması.....	28

TABLolar DİZİNİ

Sayfa

Tablo 1: Tesis Koordinatları.....	9
Tablo 2:Potansiyel Çevresel ve Sosyal Etkiler ile Azaltıcı Önlemler Tablosu	12
Tablo 3: Proje Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları	19
Tablo 4: Şikâyet Yönetimi Sorumlusu	30
Tablo 5: Şikâyet Giderme Mekanizması – Görev Dağılımı ve Sorumluluklar.....	31

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

1	Giriş ve Proje Özeti	7
1.1	Genel Bakış	7
1.2	Paydaş Katılım Planının Amaçları ve Kapsamı	7
1.3	Proje Bilgisi, Konumu ve Etki Alanı.....	8
1.4	Projenin Potansiyel Etkileri ve Etki Azaltıcı Önlemlerin Özeti.....	10
2	PAYDAŞ KATILIM GEREKLİLİKLERİ	13
2.1	Genel Bakış	13
2.2	İlgili Kılavuz ve Standartlar	13
2.2.1	Ulusal Gereklilikler	14
2.2.2	Uluslararası Gereklilikler	15
2.2.3	Proje Şirketinin İlgili Politika ve Uygulamaları	16
3	PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ	18
3.1	Metodoloji	18
3.2	Projeden Etkilenen Kişiler ve Diğer İlgili Taraflar	19
3.3	Hassas/Dezavantajlı Kişiler ve Gruplar	20
4	DAHA ÖNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İSTİŞARELER VE SONUÇLARI.....	22
5	PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI VE BİLGİLENDİRME SÜRECİ	24
6	PROJEYE AİT ŞİKAYET MEKANİZMASI	25
6.1	Genel Bakış	25
6.2	Şikayet Mekanizmasının İlkeleri	26
6.3	Dış Şikayet Mekanizması	27
6.4	İç Şikayet Mekanizması	27
6.5	Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Şikayet Mekanizması.....	29
6.6	Şikayet Mekanizması Kanalları ve Toplum İrtibat Görevlisi (TİG) İletişim Bilgileri	30
7	KAYNAKLAR, ROLLER VE SORUMLULUKLAR.....	32
8	İZLEME VE RAPORLAMA	33
9	Ekler.....	34
	EK-1: Örnek Şikayet/Öneri Formu	34
	EK-2: Örnek Şikayet/Öneri Kaydı	37

EK-3: Arsa Tahsis Belgesi	38
EK-4: Dış Paydaş Görüşmesi- Kızılcıkdere Mahalle Muhtarı	39

KISALTMALAR LİSTESİ

ADEP	Acil Durum Eylem Planı
AYP	Atık Yönetim Planı
ASYP	Atıksu Yönetim Planı
ÇSAP	Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DOKAY	DOKAY-ÇED Çevre Mühendisliği Ltd. Şti.
HKYP	Hava Kalitesi Yönetim Planı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSGYP	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
Km	Kilometre
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje Sahibi	Erdoğanlar Alüminyum San. ve Tic. A.Ş.
PS	IFC Çevresel ve Sosyal Performans Standartları
SGER	Sera Gazı Emisyon Raporu
ŞGM	Şikâyet Giderme Mekanizması
ŞYT	Şikâyet Yönetim Temsilcisi
TKYB	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
TMYP	Tehlikeli Madde Yönetim Planı

1 Giriş ve Proje Özeti

1.1 Genel Bakış

Bu Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Giderme Mekanizması ("PKP+ŞGM") "Erdoğanlar Alüminyum San. Ve Tic. A.Ş." ("Proje Sahibi") için hazırlanmıştır. Erdoğanlar Alüminyum Sanayi ve Ticaret A.Ş., Kırklareli İli, Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi'nde alüminyum profil ve boru üretimi faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılı itibarıyla tehlikesiz atıkların geri kazanımı ile alüminyum billet üretimi gerçekleştirecek dökümhane faaliyete alınmıştır. İlgili tesiste modernizasyon çalışmalarına ve emisyon azaltılmasına yönelik yatırımlar yapılmaktadır. Proje sahibi, söz konusu yatırım ("Proje") kapsamında Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.'ne ("TKYB") kredi temini amacıyla başvuruda bulunmuştur.

TKYB, finansman sağladığı projelerin inşaat ve işletme aşamalarında, ulusal çevre mevzuatına ek olarak kendi iç düzenlemeleri ile bazı uluslararası standartların da uygulanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu doğrultuda, belirli çevresel ve sosyal yükümlülüklerin yerine getirilmesi gerekmektedir.

TKYB, söz konusu kredi başvurusu kapsamında kapsamlı bir Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı ("ÇSAP") hazırlamıştır. DOKAY-ÇED Çevre Mühendisliği Ltd. Şti. ("DOKAY"), ÇSAP doğrultusunda çeşitli plan ve raporların hazırlanmasından sorumlu olacaktır. Yatırıma ilişkin çevresel ve sosyal risklerin etkin bir şekilde yönetilmesini amaçlayan bu çalışmalar, TKYB'nin Kredilendirme Sürecinde Çevresel ve Sosyal Risk Yönetimi Prosedürü ile IFC Performans Standartları ve Çevresel-Sosyal Standartlar'a uygun olarak yürütülecektir.

ÇSAP kapsamında, aşağıda listelenen raporlar DOKAY tarafından hazırlanacaktır.

- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ("ÇSYP")
- Paydaş Katılım Planı ("PKP") ve Şikâyet Giderme Mekanizması ("ŞGM")
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı ("İSGYP") ve Acil Durum Eylem Planı ("ADEP")
- Atık Yönetim Planı ("AYP")
- Atıksu Yönetim Planı ("ASYP")
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı ("TMYP")
- Hava Kalitesi Yönetim Planı ("HKYP")
- Sera Gazı Emisyon Raporu ("SGER")
- Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu ("ÇSİR")

1.2 Paydaş Katılım Planının Amaçları ve Kapsamı

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), yatırımın çevresel ve sosyal yönleriyle ilgili olarak paydaşlarla anlamlı, şeffaf ve sürekli bir iletişim kurulmasını sağlamak amacıyla; (i) ulusal mevzuat, (ii) Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'nın kredi standartları, (iii) Uluslararası Finans Kurumu ("IFC") Performans Standartları ("PS") ve (iv) Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları esas alınarak hazırlanmıştır.

Planın temel hedefi; projeden etkilenen ya da projeye ilgisi bulunan tüm paydaşların düzenli olarak bilgilendirilmesini, görüş ve önerilerinin alınmasını, çevresel ve sosyal etkiler konusundaki farkındalıklarının artırılmasını ve varsa kaygılarını ifade etmeleri için uygun bir zemin oluşturulmasını sağlamaktır.

Anlamlı bir istişare süreci, yalnızca bilgi aktarmakla sınırlı kalmamakta aynı zamanda geri bildirimlerin toplanarak proje tasarım ve uygulama süreçlerine entegre edilmesini de içermektedir. Bu bağlamda istişare faaliyetleri aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yapılandırılacaktır:

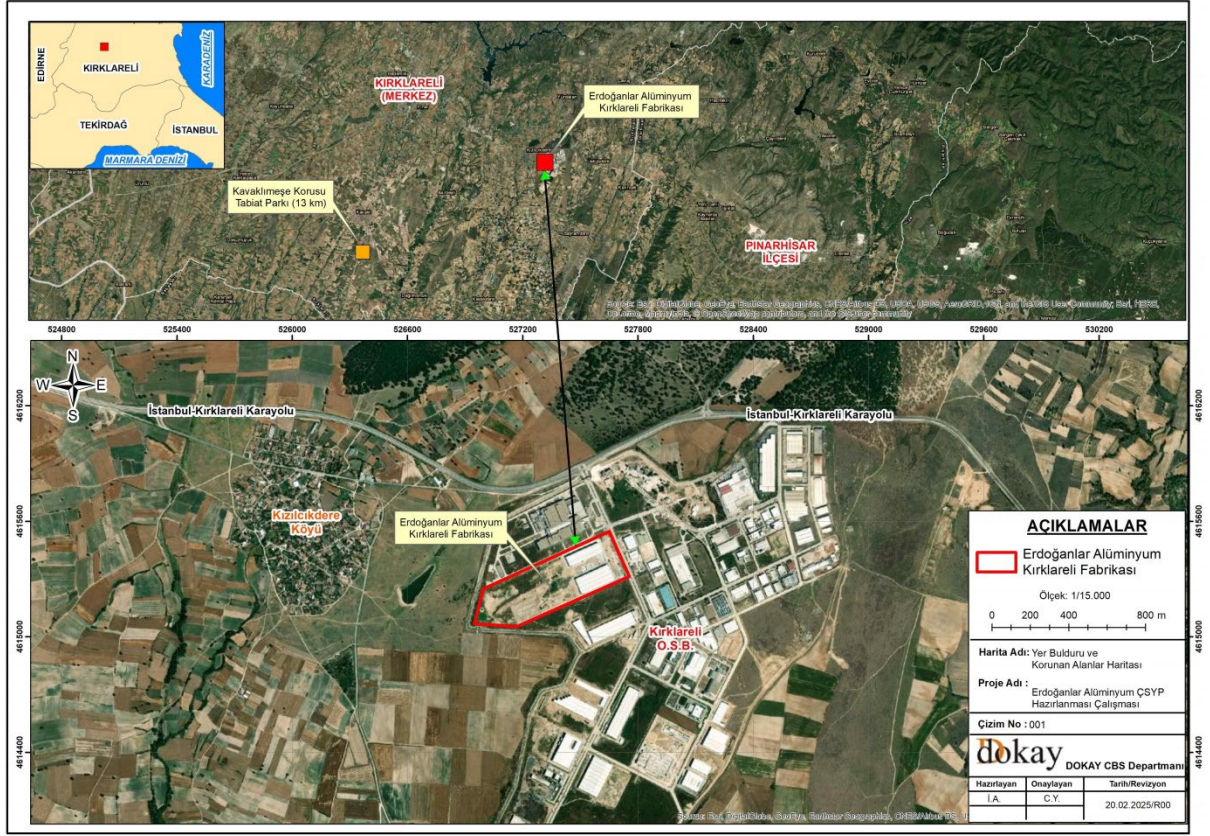
- Projenin stratejik ve öncelikli paydaşlarının belirlenmesi,
- Belirlenen paydaşlarla etkin iletişim kurmaya yönelik yöntemlerin tanımlanması,
- Erdoğanlar Alüminyum A.Ş. ile yerel topluluklar ve kurum içi paydaşlar arasında karşılıklı etkileşim mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Yatırım ve işletme faaliyetleri ile bu süreçlerde ortaya çıkabilecek çevresel ve sosyal riskler hakkında paydaşlara düzenli bilgi akışının sağlanması,
- Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve belgelerin doğru, açık ve anlaşılır olmasının temin edilmesi,
- Özellikle hassas grupları da kapsayacak şekilde, istişare süreçlerine ilişkin yöntem ve programların belirlenmesi,
- İlgili tüm paydaşların proje süreçlerine aktif katılımının teşvik edilmesi,
- Projeye ilişkin gelen şikayetlerin, taleplerin kayda alınması ve çözüm süreçlerinin yürütülmesi,
- Belirlenen süreler içerisinde şikayetlerin, taleplerin değerlendirilmesi ve yanıtlanmasına yönelik etkili bir şikayet mekanizmasının oluşturulması,
- Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasına ilişkin rol ve sorumlulukların netleştirilmesi.

Bu plan, projenin tüm yaşam döngüsü boyunca -tasarım, planlama, inşaat, işletme, küçültme ve işletmeden çıkarma aşamaları da dahil olmak üzere- paydaş katılımının nasıl entegre edileceğine ilişkin temel yaklaşımları ortaya koymaktadır. Ayrıca, katılım faaliyetlerinin kapsamı, zamanlaması, kullanılacak araçlar ve sorumlu taraflar da bu belge kapsamında tanımlanmıştır.

İnşaat sürecinin ilerleyen aşamalarında, bir sosyolog aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilecektir. Bu süreçte, paydaşlardan alınan geri bildirimler kayda alınacak ve Proje Yönetimi temsilcileriyle de görüşmeler yapılacaktır.

1.3 Proje Bilgisi, Konumu ve Etki Alanı

Proje alanı, Kırklareli İli Merkez İlçesi Kızılcıkdere Köyü sınırları içerisinde, Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi'nde, 8. Bulvar No:4 adresinde yer almakta olup toplam 190.320,30 m² yüzölçümüne sahiptir. Bu alanın 16.687 m²'si kapalı tesis alanı olarak kullanılmaktadır. Proje sahasının yakın çevresinde sanayi parselleri ve diğer sanayi tesisleri bulunmaktadır. Proje alanı ve çevresindeki yerleşimlerin konumunu gösteren uydu görüntüsü Şekil-1'de sunulmuştur.



Şekil 1: Proje Alanı Konumu

Projenin uygulanacağı alan, Proje Sahibi mülkiyetindedir ve arsa tahsisine ilişkin belge Ek-3'te sunulmuştur. Tesise ait coğrafi koordinatlar ise Tablo-1'de yer almaktadır.

Tablo 1: Tesis Koordinatları

Nokta No	Datum / Türü: ED-50 / UTM		Datum / Türü: WGS- 84 / COĞRAFİ	
	Ölçek Faktörü: 6 Derece		Ölçek Faktörü: -----	
	Dom / Zon: 27/35		Dom / Zon: --/--	
	1/25.000'lik Pafta: E18-c1		1/25.000'lik Pafta: E18-c1	
	Y (sağa)	X (yukarı)	Enlem	Boylam
1	527036.277	4615437.050	41,68855947	27,32437273
2	527692.578	4615735.989	41,69122948	27,33227273
3	527796.679	4615501.017	41,68910947	27,33351274
4	527210.953	4615241.195	41,68678947	27,32646273
5	526991.185	4615255.910	41,68692948	27,32382273
ALAN	190.320,30 m ²			

1.4 Projenin Potansiyel Etkileri ve Etki Azaltıcı Önlemlerin Özeti

Proje alanı, Kırklareli İli Merkez İlçesi sınırlarında, Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Kızılcıkdere Köyü, Kızılcıkdere OSB Mevkii 8. Bulvar No:4 adresinde yer almakta olup, toplam 190.320,30 m² yüzölçümüne sahip alan üzerinde 16.687 m² kapalı alana sahiptir. Söz konusu alanın aktif bir şekilde faaliyet gösteren ve sürekli genişleyen Kırklareli OSB içerisinde bulunması nedeniyle bölgede doğal bitki örtüsünün varlığından söz etmek mümkün değildir. Alanın yoğun kullanıma açık olması, belirgin düzeyde antropojenik etkilere maruz kaldığını göstermektedir.

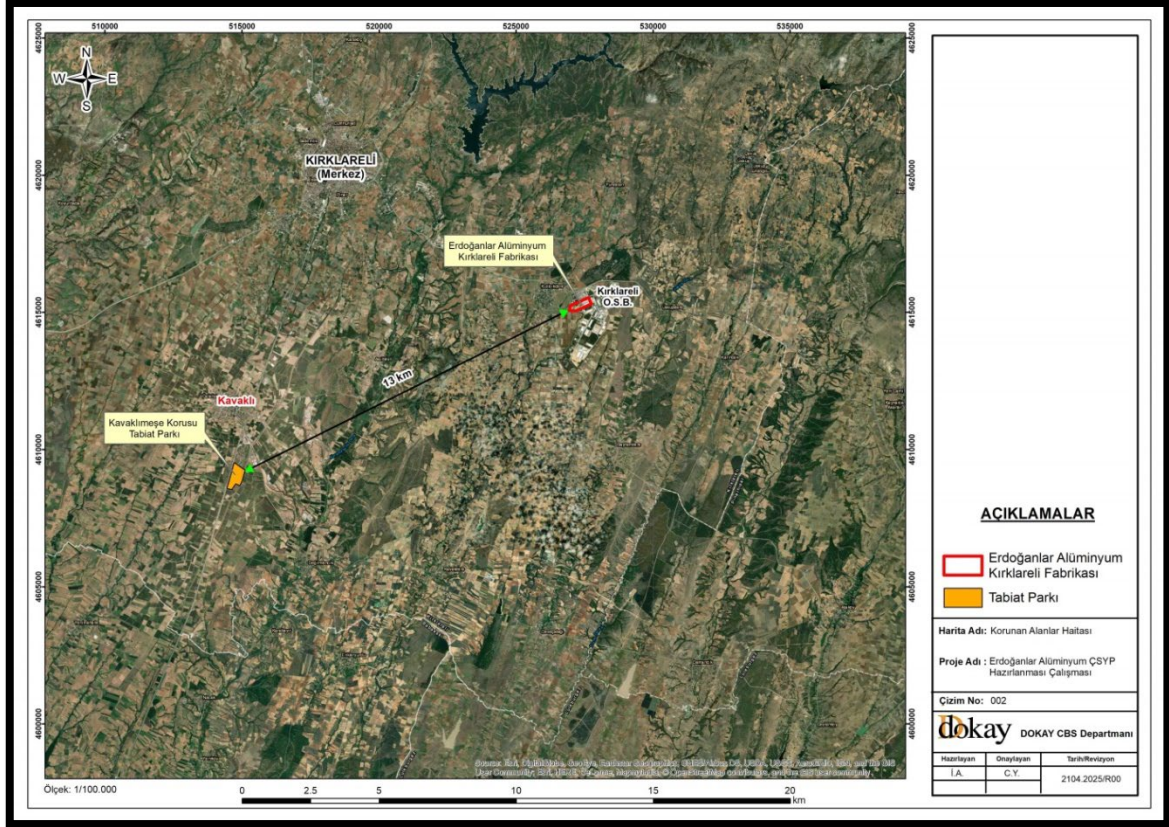


Şekil 2: Kırklareli OSB ve Çevresi

Sonuç olarak, tesis ve yakın çevresinde yoğun antropojenik faaliyetler nedeniyle doğal habitat özelliklerinin büyük ölçüde kaybolduğu gözlemlenmektedir. Bu durum göz önünde bulundurulduğunda, proje sahası ve etki alanında mevcut olan bitki türlerinin faaliyetlerden olumsuz etkilenerek zarar görmeleri veya bu türlerin neslinin tehlikeye girmesi gibi bir risk bulunmamaktadır. Ancak, proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler haricinde, bölgedeki bitki örtüsünün zarar görmesini engellemek amacıyla gerekli önlemler alınacaktır. Bu doğrultuda, proje sahasında bozulmamış alanlarda yapılacak her türlü faaliyetten önce, üst bitkisel toprak tabakası sıyrılarak uygun koşullarda muhafaza edilecek ve ileride gerçekleştirilecek rehabilitasyon veya peyzaj çalışmalarında tekrar kullanılacaktır.

Tesisin bulunduğu alanda doğal habitatın bozulmuş olması sebebiyle bölgede tespit edilen veya tespit edilmesi muhtemel fauna türlerinin tamamı, ülke genelinde yayılış gösteren, kozmopolit özellikte türlerdir. Proje sahasındaki fauna türleri arasında endemik, nadir ya da nesli tehlike altında bulunan herhangi bir fauna türü bulunmamaktadır. Geniş yayılış alanına sahip olan bu türler özel habitat gereksinimleri göstermemekte olup sürdürülen inşaat faaliyetlerinin bu türlerin popülasyonları üzerinde tehdit oluşturmaları beklenmemektedir.

Tesis çevresinde bulunan fauna türlerine yönelik herhangi bir ticari amaç taşınmadığından; bu türlerin avlanması, alıkonulması, kasıtlı şekilde öldürülmesi veya yumurtalarına zarar verilmesi gibi olumsuz etkiler söz konusu değildir. Bu kapsamda, inşaat sahasında görevli personele gerekli bilgilendirme yapılmış olup, ilgili konularda eğitim faaliyetleri de yürütülecektir. Öte yandan, tesis ve yakın çevresinde herhangi bir sucül ekosistem bulunmadığı gibi, Kıyı Kanunu kapsamında yapı yasağı getirilen bir alan da yer almamaktadır.



Şekil 3:Proje Alanı Korunan Alanlar Haritası

Proje alanına en yakın yerleşim birimi, kuzeybatı yönünde yaklaşık 600 metre mesafedeki Kızılcıkdere Köyü'dür. Ayrıca, sahaya 500 metre mesafede Eski İstanbul-Kırklareli yolu, 10 km mesafede İstanbul-Kırklareli yolu ve 24 km mesafede Avrupa Otoyolu bulunmaktadır. Proje alanı ve çevresine ilişkin korunan alan bilgileri Şekil-3'te sunulmuş olup, alana en yakın korunan alan olan Kavaklımeşe Korusu Tabiat Parkı, kuş uçuşu yaklaşık 13 km mesafededir.

Proje alanı ve yakın çevresinde, peyzaj değeri yüksek alanlar, rekreasyon alanları ya da özgün jeolojik/jeomorfolojik oluşumlar bulunmamaktadır. Ayrıca, Milli Park, Tabiat Parkı, Tabiat Anıtı veya Tabiat Koruma Alanı gibi yasal olarak koruma altına alınmış herhangi bir doğa koruma statüsüne sahip alan da mevcut değildir.

Benzer şekilde, Kara Avcılığı Kanunu kapsamında belirlenen Yaban Hayatı Koruma Sahaları, Yaban Hayatı Geliştirme Sahaları ve Yaban Hayvanı Yerleştirme Alanları da proje sahası çevresinde yer almamaktadır. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından koruma altına alınmış kültürel

ya da doğal miras alanları ile Turizm Gelişim Bölgeleri veya Avrupa Peyzaj Sözleşmesi kapsamındaki alanlar da proje alanı yakın çevresinde bulunmamaktadır.

Ayrıca, bölgede doğal karakteri korunacak alanlar, biyogenetik rezerv alanları, jeotermal kaynak alanları, göl, akarsu, yer altı suyu işletme sahası gibi doğal kaynak alanlarına da rastlanmamaktadır. Proje sahası ve yakın çevresi, Zeytinciliğin İslahı ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun veya 4342 sayılı Mera Kanunu kapsamında değerlendirilen herhangi bir alanı da içermemektedir.

Tesis sahası sınırları içerisinde aktif tarımsal faaliyet yürütülmemekte olup alan orman vasfında da değildir.

Tablo 2: Potansiyel Çevresel ve Sosyal Etkiler ile Azaltıcı Önlemler Tablosu

Potansiyel Etki	Önleyici / Azaltıcı Önlem
Doğal flora ve faunanın zarar görmesi	Alanın doğal yapısı bozulmuş olduğundan risk düşüktür.
Bitki örtüsünün gereksiz tahrip edilmesi	Müdahale dışı alanlar korunacak, müdahale gereken alanlarda üst toprak sıyrılıp yeniden kullanılacaktır.
Endemik veya hassas türlerin etkilenme riski	Alanda bu türler tespit edilmemiştir.
Çalışan faaliyetlerinin fauna üzerindeki etkisi	Çalışanlara çevre koruma ve fauna zararlarını önleme konularında eğitim verilecektir.
Yüzey toprağının kaybı	Üst bitkisel toprak sıyrılarak peyzaj ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere korunacaktır.
Yerel halkla iletişim eksikliği	Paydaş Katılım Planı kapsamında bilgilendirme ve şikayet mekanizmaları etkin şekilde uygulanacaktır.
Korunan alanlara olası dolaylı etkiler	En yakın korunan alan 13 km mesafede olup etki alanı dışındadır; izleme ve takip faaliyetleri sürdürülecektir.

2 PAYDAŞ KATILIM GEREKLİLİKLERİ

2.1 Genel Bakış

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Erdoğanlar Alüminyum San. ve Tic. A.Ş. tarafından Kırklareli OSB’de gerçekleştirilmesi planlanan yatırım kapsamında, proje süresince iç ve dış paydaşlarla şeffaf, katılımcı ve sürekli bir iletişim kurulmasını temin etmeyi hedeflemektedir. Plan, ulusal mevzuatın yanı sıra TKYB kredi gereklilikleri, IFC Performans Standartları ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları çerçevesinde şekillendirilmiştir.

PKP kapsamında; projenin tanımı, yatırımın etkileyebileceği paydaşların belirlenmesi ve sınıflandırılması, hassas grupların dikkate alınması, bilgi paylaşımı yöntemleri, istişare süreçleri, şikayet mekanizmasının işleyişi ve sorumlulukların tanımlanması gibi temel unsurlar yer almaktadır.

Bu belge, proje yaşam döngüsünün her aşamasında – planlama, inşaat, işletme ve olası küçülme veya kapatma – paydaş katılımına sistematik bir yaklaşım sağlamayı amaçlamakta olup, proje faaliyetlerinden etkilenen bireylerin görüş ve beklentilerinin dikkate alındığı bir sürecin yapı taşı olarak oluşturmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen strateji, projenin sosyal kabulünü artırmayı ve yerel toplumlarla yapıcı ilişkiler kurulmasını desteklemektedir

2.2 İlgili Kılavuz ve Standartlar

Bu Paydaş Katılım Planı, Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına ek olarak, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. (TKYB) ile uluslararası finansal kuruluşların çevresel ve sosyal risk yönetimi yaklaşımları doğrultusunda hazırlanmıştır. Plan, projenin krediye konu olması nedeniyle yalnızca ulusal düzenlemelere değil aynı zamanda uluslararası iyi uygulama standartlarına da uyumlu olacak şekilde geliştirilmiştir.

(i) Uygulanabilir Uluslararası Finansal Kuruluş Standartları

Bu kapsamda, Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ESS) dikkate alınmaktadır. Erdoğanlar Alüminyum Projesi özelinde özellikle IFC Performans Standardı 1 (Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi) ile Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standardı 10 (Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı) bu belgenin temelini oluşturmaktadır. Bu standartlar, paydaşlarla etkili iletişim kurulmasını, şeffaf bilgi paylaşımını ve anlamlı katılım süreçlerinin işletilmesini zorunlu kılar.

(ii) Ev Sahibi Ülke, Bölgesel ve Uluslararası Düzenleyici Çerçeve

Proje Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yürütüldüğünden, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Mevzuatı, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve diğer ilgili ulusal mevzuatlar uyarınca çevresel ve sosyal yükümlülükler yerine getirilecektir. Ayrıca, Avrupa Peyzaj Sözleşmesi, İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi, Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi gibi Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar da göz önünde bulundurulmuştur.

(iii) Karşılaştırmalı Değerlendirme Yaklaşımı

Projenin çevresel ve sosyal etkilerine yönelik değerlendirme süreçlerinde, ulusal düzenlemeler ile uluslararası standartlar arasında karşılaştırmalı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu sayede, ulusal mevzuatın yeterli olmadığı durumlarda uluslararası iyi uygulamalar devreye alınmakta, böylece projenin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği azami düzeyde güvence altına alınmaktadır. Bu yaklaşım, TKYB'nin kredi değerlendirme süreçlerinde aradığı uyumluluğun sağlanması açısından da önem arz etmektedir.

2.2.1 Ulusal Gereklilikler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Kanun No:2709; Kabul Tarihi: 07.11.1982), paydaş katılım bileşenleri ile ilgili esas alınması gereken düzenlemeleri içermektedir. Paydaş katılım hususları ile ilgili Anayasa hükümleri aşağıda listelenmiştir.

Düşünce ve Kanaat Hürriyeti (Madde 25):

Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti (Madde 26):

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

Sağlık, Çevre ve Konut (Madde 56):

Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir. Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Kanun No:4982), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. İkinci Bölüm Madde 4 uyarınca, herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Kanun No: 3071), 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi' ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemeyi amaçlamaktadır. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu Madde-3 uyarınca,

Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği," ÇED sürecinde kritik öneme sahip olan paydaş katılım toplantılarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Bir projenin ÇED ihtiyacı, projenin büyüklüğüne, kapasitesine, türüne ve çevresel etkilerine göre değişkenlik göstermektedir. Bazı projeler, "ÇED Kapsam Dışı" kararı alabilmek için başvurabilirken, diğerleri teknik uygunluk, doğal kaynak kullanımı ve atık miktarı gibi faktörlere dayanarak "ÇED Gerekli Değildir" veya "ÇED Gereklidir" kararlarına tabi tutulur. "ÇED Gereklidir" denilen projeler, olumlu bir değerlendirme için başvuru yapmalıdır. Bu sürecin bir parçası olarak, Proje Sahibi, ÇED'in gerekliliğini belirlemek üzere "Proje Tanıtım Raporu"nu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunar. Eğer projede ÇED zorunluluğu bulunuyorsa, çevresel etki değerlendirmesi ve paydaş katılım faaliyetleri yürütülür.

ÇED sürecine tabi projeler için, paydaş katılım toplantıları, belirlenmiş bir format olmaksızın yasal bir gereklilik olarak düzenlenir. ÇED Yönetmeliği'nin 9. maddesine göre, halkı bilgilendirmek ve geri bildirim almak için, proje sahibi, Bakanlık ile iş birliği yaparak toplantının gerçekleşeceği yerde bir toplantı düzenler. Toplantı sürecinde ve diğer aşamalarda, yerel halkın ve topluluğun görüş ve önerileri Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyonun incelediği ÇED Raporu, sonuçlandırıldıktan sonra bakanlık ve/veya valilik tarafından kamuoyunun incelemesi ve geri bildirimi için on gün süreyle açıklanır. Bakanlık, karar verme aşamasında gelen görüş ve önerileri göz önünde bulundurur.

Raporda eksiklikler bulunursa, ek çalışmaların yapılması veya komisyonun yeniden toplanması talep edilebilir. Değerlendirme sonucunda, projeye "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Olumsuz" kararı verilir. Bu karar, Bakanlık ve ilgili Valilik tarafından yazılı olarak ve resmi internet sitesi üzerinden halka duyurulur.

Resmî Şikayet kanalları

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ("CİMER") üzerinden başvuru yaparak Proje ile ilgili talep, öneri ve şikayetlerini bildirebilirler. Paydaşlar, CİMER internet adresi (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden veya Alo 150 Doğrudan Cumhurbaşkanlığı hattını arayarak başvurularını iletebilirler. Benzer şekilde, Proje kapsamındaki faaliyetlere ilişkin şikayet ve/veya öneriler, Kırklareli Belediyesi ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün internet sitelerinde yer alan iletişim formları doldurularak gerçekleştirilebilir.

2.2.2 Uluslararası Gereklilikler

Dünya Bankası Standartları

Projenin inşaat ve işletme aşamalarında uygulanacak paydaş katılım süreci, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standardı 10 (ESS10): Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu standart kapsamında aşağıdaki hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır:

- Paydaşlarla açık, yapıcı ve sürdürülebilir ilişkilerin kurulmasını sağlamak üzere sistematik bir katılım stratejisinin geliştirilmesi,
- Paydaşların proje ile ilgili ilgi ve destek düzeylerinin değerlendirilmesi, çevresel ve sosyal performansın güçlendirilmesi için görüşlerinin dikkate alınması,
- Proje süresince, özellikle etkilenebilecek toplulukların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve teşvik edilmesi,
- Projeye ilişkin çevresel ve sosyal risklerin, zamanında, anlaşılır ve erişilebilir biçimde tüm paydaşlara iletilmesi.

IFC Standartları

Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standardı 1 (PS1), çevresel ve sosyal etkilerin etkin şekilde yönetilebilmesi için güçlü, yapıcı ve duyarlı paydaş ilişkilerinin kurulmasını gerekli kılar. Bu çerçevede, projelerin her aşamasında- özellikle inşaat ve işletme süreçlerinde- sistemli ve süreklilik arz eden bir paydaş katılım sürecinin yürütülmesi beklenmektedir.

Paydaş katılımı, sabit bir uygulama değil, proje boyunca devam eden dinamik bir süreçtir. Bu süreç; paydaşların tanımlanması ve önceliklendirilmesi, bilgilendirme, istişare, anlamlı katılımın sağlanması, etkili bir Şikayet Giderme Mekanizması'nın kurulması ve etkilenen topluluklara düzenli bilgi akışının sağlanmasını içerir. Katılımın kapsamı, sıklığı ve yoğunluğu, projenin içinde bulunduğu aşama ve potansiyel sosyal ve çevresel risklerin büyüklüğüyle orantılı olacak şekilde planlanmalıdır.

IFC PS1'e göre, uluslararası iyi uygulama standartlarına uygun bir paydaş katılım süreci şu temel adımları içermelidir:

- Etkilenen veya etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi,
- Paydaş Katılım Planı'nın hazırlanması ve uygulanması,
- Proje süresince paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılması,
- Endişe, şikayet, talep ve önerilere karşılık verecek etkin bir şikayet ve geri bildirim mekanizmasının hayata geçirilmesi.

2.2.3 Proje Şirketinin İlgili Politika ve Uygulamaları

Proje kapsamında sağlanacak finansman, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. (TKYB) aracılığıyla temin edilecek olup, TKYB'nin kredi değerlendirme süreci çerçevesinde bir dizi çevresel ve sosyal gereklilik yerine getirilmelidir. TKYB, ulusal mevzuatın yanı sıra, bağlı olduğu uluslararası finansal kuruluşların standartlarını da (özellikle IFC Performans Standartları ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları) kendi uygulamalarına entegre etmiştir.

Bu doğrultuda, proje özelinde Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı (ÇSAP) hazırlanmış ve bu plan doğrultusunda bir Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması oluşturulmuştur. Kredi verenin temel gereklilikleri arasında; projenin tüm yaşam döngüsünde etkili ve kapsayıcı bir paydaş katılım süreci yürütülmesi, çevresel ve sosyal risklerin tespiti ve yönetimi, hassas grupların sürece dahil edilmesi, düzenli bilgi paylaşımı yapılması ve işlevsel bir şikayet mekanizması kurulması yer almaktadır.

TKYB'nin bu gereklilikleri, projenin şeffaf ve sorumlu bir şekilde yürütülmesini amaçlamakta olup, Erdoğanlar Alüminyum'un çevresel ve sosyal performansının izlenmesi için danışman destekli bir sistem kurulmasını teşvik etmektedir. Bu sistem, yalnızca kredi sürecine uyum sağlamakla kalmayacak aynı zamanda şirketin kurumsal kapasitesini ve sosyal sürdürülebilirlik yaklaşımını da geliştirecektir.

3 PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ

3.1 Metodoloji

Paydaş belirleme süreci, proje faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenmesi muhtemel bireylerin, grupların ve yerel toplulukların sistematik bir şekilde tanımlanmasına dayanmaktadır. Bu süreç, projenin etkileyebileceği sosyal yapının ve paydaş dinamiklerinin önceden anlaşılmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir.

Bu Paydaş Katılım Planı kapsamında paydaş belirleme süreci, projeden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenebilecek veya projeye ilgilenebilecek kişi, grup ve kurumların tanımlanmasına odaklanmıştır. Bu doğrultuda, ilk etapta proje sahasına en yakın yerleşim olan Kızılcıkdere Köyü'nün muhtarı ile telefon yoluyla görüşme gerçekleştirilmiştir. Görüşme, yerel topluluğun mevcut durumu, ihtiyaçları, hassasiyetleri ve proje hakkında algısını anlamaya yönelik yürütülmüştür. İzleme faaliyetleri kapsamında muhtar ile yüz yüze görüşme de yapılmış ve telefonla alınan bilgilerin teyidi sağlanmıştır. Ayrıca, Kırklareli OSB yönetiminden ilgili personel ile görüşülerek, bölgedeki sanayi yapısı ve çevresel-sosyal konulara ilişkin bilgi alınmıştır.

Mevcut aşamada, her bir paydaş grubu için tercih edilebilecek iletişim yöntemleri genel hatlarıyla değerlendirilmiştir.

3.2 Projeden Etkilenen Kişiler ve Diğer İlgili Taraflar

Bu bölüm kapsamında projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmesi muhtemel birey, grup ve kuruluşlar ile projeye doğrudan ilgi gösterebilecek aktörler analiz edilmiştir. Bu doğrultuda aşağıdaki tabloda, proje kapsamındaki paydaş grupları, spesifik paydaşlar ve proje ile olan ilişkileri detaylandırılmıştır:

Tablo 3: Proje Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Paydaşlar	Proje ile İlişkileri
Ekosistem	Proje Alanı ve yakın çevresindeki flora ve fauna türleri	Projenin işletme aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetler sırasında Proje Alanı ve yakın çevresindeki biyoçeşitlilik unsurlarının korunması ve izlenmesi.
Devlet Kurum ve Kuruluşları	- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı - Tarım ve Orman Bakanlığı - Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü - Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Sağlık Bakanlığı - Kültür ve Turizm Bakanlığı - Hazine ve Maliye Bakanlığı - Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği - Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği - Devlet Su İşleri (DSİ)	- Politika oluşturma - Proje kapsamında alınması gereken izin ve ruhsatlar - Çalışanların ve yerel toplulukların sağlık ve güvenliğinin korunması - Çevrenin korunması - Kültürel mirasın korunması - Biyolojik çeşitliliğin korunması - Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler - Ulaşımla ilgili konularda gerekli izinlerin alınması - Altyapı hizmetleri ve enerji nakil hatlarının işletme ve bakımı - Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi ve halk sağlığının korunması
Yerel Yönetim Kuruluşları	- Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi - Kırklareli Belediyesi - Kırklareli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - Kırklareli Çevre ve Kontrol Daire Başkanlığı - Kırklareli Orman Bölge Müdürlüğü - Kırklareli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü - Kırklareli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü - Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü - Kırklareli İl Jandarma Komutanlığı - Kırklareli Valiliği - Kızılcıkdere Köyü Muhtarlığı - AFAD Kırklareli İl Müdürlüğü - Kırklareli Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	- Proje kapsamında gerekli izinlerin alınması - Projenin çevresel etkilerini (atık ve atık su gibi) ve çevre denetimlerini yönetmek - Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler - Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi - İşçi sağlığı ve halk sağlığı ve güvenliğinin korunması - Yerel halkın sağlık ve güvenliğinin korunması - Tesadüfi buluntu durumunda kültür varlıklarının korunması için yapılacak işlemler hakkında istişare - Acil bir durumda iletişim - Emniyet

Paydaş Grupları	Paydaşlar	Proje ile İlişkileri
Komşu Tesisler	Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi'nde yer alan firmalar	- Herhangi bir acil durumda iş birliği. - Komşu tesislerin kümülatif etkileriyle ilgili şikayetleri yönetmek.
Üniversite	Kırklareli Üniversitesi	Gerektiğinde teknik destek almak
Meslek Odaları	- Çevre Mühendisleri Odası - Kimya Mühendisleri Odası - Makina Mühendisleri Odası - Gıda Mühendisleri Odası	Çevresel ve sosyal etkiler, ekonomik kalkınma ve istihdam konularında müzakereler ve destek
Kredi Kuruluşları	Uluslararası Finans Kuruluşları ve Özel Bankalar (TKYB ve TKYB ile ilişkili uluslararası kaynaklar)	Proje Finansmanı
Medya	- Yerel ve ulusal gazeteler - Sosyal Medya	Proje ile ilgili bilgi paylaşımı ve reklam çalışmaları
Erdoğanlar Alüminyum A.Ş.	- Proje çalışanları - Yükleniciler	- Proje Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi uygulamaları - İstihdam - İş gücü ve yönetimi

3.3 Hassas/Dezavantajlı Kişiler ve Gruplar

Proje sahasına en yakın yerleşim birimi olan Kızılcıkdere Köyü'nün muhtarıyla yapılan telefon görüşmesine göre, mahallede yaklaşık 165 hane ve 1030 kişilik bir nüfus yaşamaktadır. Muhtar, nüfusun yaş ortalamasının yaklaşık 45 olduğunu belirtmiştir. Mahalledeki bireylerin eğitim düzeyinin genellikle lise mezunu olduğu ifade edilmiştir.

Muhtar tarafından, mahallede okuma-yazma bilmeyen birey olmadığı ve Türkçe dışında başka bir dilin kullanılmadığı, dolayısıyla farklı etnik kökenden grupların mahallede yaşamadığı belirtilmiştir. Bu nedenle, bilgilendirme materyallerinin yalnızca Türkçe olarak hazırlanması yeterli görülmektedir.

Ayrıca muhtar, mahallede yaşlı bireylerin yaşadığını bu kişilerin akraba ve komşular tarafından desteklendiğini ifade etmiştir. Bu kapsamda, yaşlı bireyler proje açısından hassas grup olarak değerlendirilmiştir.

Bu grupların proje sürecine etkin katılımını sağlamak için aşağıdaki uygulamaların hayata geçirilmesi önerilmektedir:

- Bilgilendirme içeriklerinin sade, anlaşılır ve açık bir dilde hazırlanması,
- Gerekli durumlarda yüz yüze açıklamalarda bulunulması,
- Mahalle muhtarı aracılığıyla düzenli bilgi paylaşımının sağlanması ve özel ihtiyaçların takibinin yapılması.

4 DAHA ÖNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İSTİŞARELER VE SONUÇLARI

Bu Paydaş Katılım Planı'nın hazırlanmasından önce proje kapsamında yürütülen ilk istişare faaliyeti, 07.04.2025 tarihinde Erdoğanlar Alüminyum A.Ş. ile gerçekleştirilen tanışma toplantısıdır. Toplantıya firma yetkilileri Yağmur Özer, Emre Kalender ve Mert Ödenci katılım sağlamıştır.

Toplantıda, proje kapsamında geliştirilecek olan şikayet mekanizması ve paydaş katılım süreci hakkında sözlü bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, paydaşlarla etkin iletişim yöntemleri, şikayet ve taleplerin nasıl toplanacağı ve yönetileceği, süreçte şeffaflık ve geri bildirimin önemi gibi konular değerlendirilmiştir.

Bu toplantı, projenin sosyal boyutuna ilişkin danışmanlık sürecinin başlangıcını teşkil eden ilk istişare olarak kayda geçmiştir.

İstişare süreci kapsamında ikinci görüşme, 06.05.2025 tarihinde proje sahasına en yakın yerleşim yeri olan Kızılcıkdere Köyü muhtarı ile yapılan telefon görüşmesidir. Bu görüşme, projenin sosyal çevresel etkilerinin ön değerlendirmesi ve yerel paydaşların ilk algılarının anlaşılması amacıyla yapılmıştır.

Görüşmede, muhtar yeni krediye ilişkin henüz resmi bir bilgilendirme yapılmadığını belirtmiş, ancak firma ile önceden tanışıklıklarının bulunduğunu ve zaman zaman firmanın müdürüyle doğrudan iletişim kurduklarını ifade etmiştir. Mahallede yaklaşık 165 hane ve 1030 kişilik bir nüfusun bulunduğu, yaş ortalamasının 45 olduğu ve genel eğitim düzeyinin lise mezuniyeti olduğu bilgisi paylaşılmıştır.

Altyapı, sağlık ve eğitim hizmetlerine erişimde ciddi bir sorun yaşanmadığı; taşınmalı eğitim sistemi uygulandığı ve mahallede bir sağlık ocağının mevcut olduğu belirtilmiştir. Muhtar, Erdoğanlar Alüminyum'un faaliyetlerine ilişkin mahalle sakinleri tarafından herhangi bir olumsuz görüş bildirilmediğini, firma ile iyi ilişkilerin sürdürüldüğünü vurgulamıştır. Mahallede zaman zaman yaşlı bireylerin desteğe ihtiyaç duyabileceği ifade edilmiş; ancak bu bireylerin akraba ve yakın çevreleri tarafından desteklendiği belirtilmiştir. Ayrıca, mahalle içi yolların bozuk olduğu ve bu konuda bir iyileştirme beklentisinin bulunduğu dile getirilmiştir.

İzleme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen yüz yüze görüşmelerde de Kızılcıkdere Köyü muhtarı ile tekrar bir araya gelinmiş ve daha önce telefonla alınan bilgiler tekrarlanmıştır.

İzleme faaliyeti sırasında Kırklareli OSB yönetimi ile de istişare gerçekleştirilmiştir. Görüşme, Atilla Gençer (OSB Çevre Mühendisi) ile yapılmış olup, OSB'de yaklaşık 20–30 farklı sektörde firmanın faaliyet gösterdiği, bunlar arasında özellikle gıda, tekstil, alüminyum ve ilaç sektörlerinin öne çıktığı belirtilmiştir. Bölgede Avrupa ölçeğinde büyük alkol ve içecek üretim tesisleri ile çikolata üretim tesislerinin de bulunduğu ifade edilmiştir.

OSB çevresinde yerleşim yerleri olmasına rağmen bugüne kadar gürültü, toz ya da trafik gibi çevresel etkiler nedeniyle kayda değer bir şikâyet alınmadığı aktarılmıştır. Erdoğanlar firması hakkında ise OSB yönetimine herhangi bir çevresel veya sosyal şikâyetin ulaşmadığı belirtilmiştir.

OSB yönetimi ile Erdoğanlar firması arasında düzenli iletişim ve iş birliğinin sürdüğü, farklı düzeylerde irtibat kişileri aracılığıyla sürekli bilgi paylaşımının yapıldığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak, yapılan istişarelerde hem Kızılcıkdere Köyü muhtarı hem de OSB yönetimi tarafından Erdoğanlar Alüminyum'a ilişkin ve proje faaliyetlerine yönelik olumsuz bir görüş veya şikâyetin bulunmadığı görülmüştür.

5 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI VE BİLGİLENDİRME SÜRECİ

Erdoğanlar Alüminyum San. ve Tic. A.Ş. tarafından Kırklareli OSB’de yürütülmesi planlanan yatırım kapsamında, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla paydaş katılımına ilişkin kapsamlı bir program oluşturulmuştur. Bu programın temel amacı; projeden etkilenebilecek veya projeyle ilgilenebilecek tüm paydaşlara zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bilgi sunmak, bu bilgilerin ışığında anlamlı istişareler yürütmek ve karar süreçlerine katılımı mümkün kılmaktır.

Program, proje yaşam döngüsünün (planlama, inşaat, işletme) tüm aşamalarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Paydaşlara iletilecek bilgiler; proje amacı, kapsamı, süresi, potansiyel çevresel ve sosyal etkiler, etki azaltıcı önlemler, şikayet mekanizması ve katılım süreçleri gibi temel içerikleri içermelidir. Bu bilgiler, broşür, afiş, e-posta, muhtarlık duyuruları, yerel yönetim kanalları ve web sitesi gibi çeşitli formatlarda, öncelikle Türkçe olarak sunulmalıdır. Gerek duyulması halinde, kolaylaştırılmış dil veya görsel destekli içerikler de hazırlanmalıdır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek istişare faaliyetleri; Organize Sanayi Bölgesi yönetimi, yerel kamu kurumları, Kızılcıkdere Köyü muhtarlığı ve yerel topluluklar gibi öncelikli paydaşlara yönelik olarak planlanmıştır. Katılım yöntemleri; bire bir görüşmeler, odak grup toplantıları ve telefon üzerinden yürütülecek ön danışmalar gibi araçlarla çeşitlendirilecektir.

Programda, hassas veya dezavantajlı grupların (kadınlar, yaşlılar, düşük gelirli haneler, eğitim düzeyi düşük bireyler vb.) görüşlerinin alınmasına özel önem verilmelidir. Bu gruplarla iletişim kurulurken, gerekirse sadeleştirilmiş materyaller ve kolaylaştırıcılar (muhtar, sosyal destek personeli vb.) aracılığıyla erişim sağlanmalıdır. Özellikle, bölgedeki okuryazarlık düzeyi ve bilgiye erişim biçimleri dikkate alınarak, yerel düzeyde doğrudan bilgilendirme yöntemleri tercih edilmelidir.

Topluluklarla yürütülecek katılım süreçlerinde, yalnızca bilgilendirme değil, aynı zamanda karşılıklı öğrenme ve güven temelli ilişki kurma anlayışı benimsenmelidir. Yerel toplulukların önerileri alınmalı, bu öneriler proje tasarımına mümkün olduğunca yansıtılmalıdır. Ayrıca, organize sanayi bölgesindeki diğer işletmelerle ve Kırklareli OSB yönetimiyle iş birliğine açık bir iletişim kurulmalıdır. Bu faaliyetlerin tümü proje yönetim sistemine entegre edilecek ve periyodik olarak gözden geçirilecektir.

Paydaşlara şeffaf bilgi akışının sağlanması amacıyla, bu Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması raporu ve ilgili güncel belgeler, Erdoğanlar Alüminyum San. ve Tic. A.Ş.’nin kurumsal internet sitesinde yayımlanacaktır (<https://erdoganlar.com/>).

6 PROJEYE AİT ŞİKAYET MEKANİZMASI

6.1 Genel Bakış

Erdoğanlar Alüminyum A.Ş. paydaş katılımı ve şikayet giderme mekanizması kapsamında (i) tüm sürecin organizasyonu, (ii) paydaşlarla iletişimin sağlanması, (iii) paydaşlardan talep ve/veya şikayetlerin alınması ve (iv) bu talep ve şikayetlerin yanıtlanması dahil olmak üzere tüm sorumluluğu alacaktır. Paydaş katılım planı ve şikayet giderme mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması için belirlenen genel görev ve sorumluluklar “6.5 Şikayet Mekanizması Kanalları ve Toplum İritbat Görevlisi (TİG) İletişim Bilgileri” başlığında detaylandırılmıştır.

Erdoğanlar Alüminyum San. ve Tic. A.Ş., yatırım sürecinde yerel topluluklarla ve diğer paydaşlarla yapıcı ve güvene dayalı ilişkiler kurmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede, proje faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek kişi ve grupların görüş, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri şeffaf, erişilebilir ve yanıt verilebilir bir Şikayet Mekanizması (ŞGM) oluşturulmuştur.

Bu mekanizma, herhangi bir paydaşın -özellikle de proje sahasına yakın yerleşimlerde yaşayan bireylerin- proje sürecinde yaşadığı sorunları, önerileri ya da olası rahatsızlıkları doğrudan şirket yetkililerine iletebilmesini sağlamayı amaçlar.

Paydaşlar şikayetlerini aşağıdaki yollarla iletebilir:

- **Yüz yüze:** Proje alanında veya muhtarlıkta bırakılacak şikayet formları yoluyla,
- **Telefonla:** Şikayet Yönetim Temsilcisinin iletişim numarası aracılığıyla,
- **E-posta:** Şirketin belirleyeceği e-posta adresine yazılı bildirim yoluyla,
- **Yerel muhtarlık aracılığıyla:** Özellikle yaşlı veya dijital erişimi olmayan bireyler için kolaylaştırıcı bir kanal olarak kullanılacaktır.

Tüm şikayetler, öneriler firmada görevlendirilmiş Şikayet Yönetim Temsilcisi tarafından kayıt altına alınacak, ilgili departmanlara iletilecektir. Proje faaliyetlerine ilişkin iletilen tüm şikayet ve önerilerin etkin ve sistematik bir şekilde ele alınması amacıyla belirli süre sınırları tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, alınan her başvurunun içeriğine bağlı olarak farklı işlem süreleri uygulanacaktır. Örneğin; şikayet veya öneri, iç ve dış paydaşların sağlık ve güvenliğini doğrudan etkileyen kritik bir husus içeriyorsa ve “yüksek önem düzeyinde” olarak sınıflandırılmışsa, bilgilendirme sürecini takiben en geç yedi (7) iş günü içerisinde gerekli önlemler alınmalıdır.

Bunun dışındaki durumlarda ise, gelen başvuruların içeriğine göre en geç on beş (15) ile yirmi beş (25) iş günü içerisinde çözüme kavuşturulması, çözüm sağlanamadığı durumlarda ise ilgili gerekçelerle birlikte başvuru sahibine aynı süre zarfında geri bildirimde bulunulması gerekmektedir.

Şikayet/öneri sahibine, ilettiği konunun alındığı, değerlendirildiği ve nasıl sonuçlandırıldığına ilişkin bilgilendirme, şikayet formunda belirttiği yöntemle (telefon, e-posta veya posta yoluyla) sürecin her aşamasında şeffaf ve düzenli bir şekilde iletilmelidir.

Şikayetlerin alınması, sınıflandırılması, izlenmesi ve çözüm süreçlerinin takibi amacıyla bir şikayet veri tabanı oluşturulmalı ve bu veri tabanı, proje yönetim sistemi içinde düzenli olarak

güncellenmelidir. Hassas grup mensubu bireylerden gelen başvurular, özel gizlilik çerçevesinde ele alınmalıdır.

Şikayet mekanizması, yalnızca sorun çözmeye yönelik bir araç değil, aynı zamanda şirketin sosyal risk yönetiminde proaktif bir izleme ve öğrenme mekanizması olarak da kullanılmalıdır. Geri bildirimler, proje uygulamalarında iyileştirme yapılmasına imkân sağlayacak ve toplulukla kurulan ilişkinin güçlendirilmesine katkı sunacaktır.

6.2 Şikayet Mekanizmasının İlkeleri

Projenin etkilerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen bireylerin ve grupların, hiçbir manipülasyon, baskı veya yaptırımla karşılaşmaksızın, endişelerini ve şikayetlerini özgürce iletebilecekleri adil, güvenilir ve erişilebilir bir Şikayet Giderme Mekanizması (ŞGM) oluşturulmuştur.

Şikayet Giderme Mekanizması (ŞGM), kültürel hassasiyetleri gözetken, şeffaf ve kapsayıcı bir iletişim süreciyle, proje kapsamında ortaya çıkabilecek olası endişe ve şikayetleri hızlı ve etkin bir şekilde ele almayı hedeflemektedir. Şikayet veya talepte bulunan bireyler, bu süreçte hiçbir maddi yükümlülük veya cezai yaptırımla karşı karşıya kalmaksızın başvuru yapma hakkına sahiptir.

ŞGM'nin uygulanması, paydaşların yasal ve idari mercilere başvuru hakkını ortadan kaldırmamakta; aksine bu haklara alternatif bir iletişim kanalı olarak destekleyici bir işlev üstlenmektedir. Mekanizmanın varlığı ve işleyişi, tüm ilgili taraflara -özellikle yerel topluluklara- paydaş katılım süreci boyunca açık ve anlaşılır bir şekilde duyurulacaktır.

Etkili ve işlevsel bir ŞGM için izlenmesi gereken temel ilkeler aşağıda özetlenmiştir:

- ŞGM, projenin mevcut ve potansiyel çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurularak yapılandırılmalıdır.
- Süreç, açık, erişilebilir ve kolay anlaşılır biçimde tasarlanmalı; başvuru yapan bireylerin kimlik bilgileri gizlilik ilkesi çerçevesinde korunmalıdır.
- İç ve dış paydaşlara, şikayetlerini hangi kanallar aracılığıyla, kime ve nasıl iletebilecekleri net bir şekilde bildirilecektir.
- Her şikayet için makul bir değerlendirme süresi belirlenecek (örneğin 7 iş günü içinde) ve bu süre zarfında başvuru sahiplerine geri dönüş sağlanacaktır.
- Geri bildirim süreçleri kapsamında, yerel halk, çalışanlar ve diğer paydaşlar alınan aksiyonlar ve elde edilen sonuçlar hakkında bilgilendirilecektir.
- Tüm başvurular kayıt altına alınacak ve ŞGM kapsamında yürütülen süreçlere ilişkin bilgiler, izleme ve değerlendirme dönemlerinde Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB) ile paylaşılacaktır.

Bu mekanizma, sadece olumsuzlukların çözümüne odaklanmakla kalmaz; aynı zamanda proje sahibi ile paydaşlar arasında karşılıklı güveni tesis eden yapıcı bir iletişim aracı olarak işlev görür.

6.3 Dış Şikayet Mekanizması

Proje sahasının çevresinde yer alan yerel topluluklar, sivil toplum kuruluşları, resmi kurum temsilcileri ve diğer dış paydaşlar da öneri, endişe ve şikâyetlerini uygun ve erişilebilir kanallar aracılığıyla iletebileceklerdir. Bu çerçevede uygulanacak yöntemler şunlardır:

- Paydaş katılım toplantılarında ve saha ziyaretlerinde, ŞGM'nin amacı, kapsamı ve şikâyetlerin nasıl iletileceği konusunda ayrıntılı bilgi sağlanacaktır.
- Dış paydaşlar, şikâyet ve önerilerini info@erdoganlar.com ve etik@erdoganlar.com adresine iletebileceklerdir.
- Görüşmeler sırasında, şikâyet/öneri formlarına erişim yolları, iletişim noktaları ve başvuruların nasıl işleme alınacağı hakkında bilgi verilecektir.
- Gelen tüm şikâyet ve talepler, Şikâyet Yönetim Temsilcisi tarafından alınacak ve konusuna göre Proje Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı veya Çevre Mühendisi gibi ilgili personele yönlendirilecektir.
- Sözlü olarak iletilen şikâyet ve talepler de yazılı şekilde kayıt altına alınmalıdır.
- Alınan bildirimler, belirlenmiş kayıt sistemine girilerek, çözüm süreci boyunca izlenebilir şekilde takip edilecektir.
- Bildirimin öncelik derecesine göre uygun bir yanıt süresi belirlenecek ve buna göre hareket edilecektir.
- Yüksek öneme sahip şikâyetlerde (örneğin, sağlık ve güvenliğe ilişkin bildirimler) başvuru sahibine en geç 7 iş günü içerisinde geri dönüş yapılacaktır. Diğer bildirimler için bu süre 15 ile 25 iş günü olarak belirlenmiştir.
- Tüm şikâyet ve talepler, düzenli, şeffaf ve sistematik bir biçimde kaydedilmelidir. Kayıt sisteminde, şikâyet veya talebin alındığı tarih, başvuruyu yapan kişi (anonim değilse), bildirim türü, kısa açıklaması, sorumlu birim/kişi, alınan aksiyonlar ve sonuç tarihi gibi bilgileri içeren bir veri yapısı bulunmalıdır. Örnek bir Proje Şikâyet Kayıt Formu ekte sunulmuştur.
- Tüm başvurular belirli bir takip süreci içerisinde sonuçlandırılacak, başvuru sahibine çözüm süreci hakkında düzenli geri bildirim sağlanacaktır.
- Başvurular çözüme kavuşturulduktan sonra süreç kapatılacak, alınan aksiyonlar ve sonuçları izlenerek raporlanacaktır.

6.4 İç Şikâyet Mekanizması

İç paydaşlar, yani Proje bünyesinde yer alan çalışanlar, yükleniciler ve saha personeli; öneri, talep ve şikâyetlerini açık ve güvenli kanallar aracılığıyla iletebileceklerdir. Bu kapsamda, Şikâyet Giderme Mekanizması (ŞGM) iç paydaşların erişimini kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır:

Tesisin belirli noktalarına Şikâyet/Öneri kutuları yerleştirilecektir. Bu kutuların konumu, çalışanlara önceden bildirilecek ve kutuların olduğu alanlarda kamera bulunmayacak, bu alanlarda görüntü alınmayacaktır.

- Şikâyet/Öneri formları kutuların yanında sunulacaktır
- İç paydaşlar ayrıca info@erdoganlar.com ve etik@erdoganlar.com adreslerini kullanarak e-posta yoluyla da iletişim kurabileceklerdir.

- Şikayetler/Talepler Şikayet Yönetim Temsilcisi tarafından alınacak, türüne göre Proje Yönetimi, İSG Uzmanı veya Çevre Mühendisi gibi ilgili personele yönlendirilecektir.
- Gelen şikayetler/talepler belirlenen kayıt sistemine işlenecek ve süreç boyunca izlenecektir.
- Sözlü olarak iletilen şikayet ve talepler de yazılı şekilde kayıt altına alınmalıdır.
- Şikayetin/talebin öncelik durumuna göre iletilen bildirimler için bir yanıt süresi belirlenecektir.
- Yüksek öneme sahip durumlarda (örneğin sağlık ve güvenliği etkileyen şikâyetler) en geç 7 iş günü içinde, diğer durumlarda en çok 15–25 iş günü içinde başvuru sahibine geri bildirim yapılacaktır.
- Gerekli aksiyonlar alındıktan sonra şikayet/talep süreci kapatılacaktır.
- Şikayetler ve talepler, düzenli ve sistematik bir şekilde kayıt altına alınmalıdır. Her bir kayıt için; bildirimin alındığı tarih, başvuruyu yapan kişi (anonim değilse), şikâyet/talep kategorisi, kısa açıklama, süreci takip edecek ilgili birim veya kişi, alınan aksiyonlar ve çözüm tarihi gibi bilgileri içeren yapılandırılmış bir veri tabanı oluşturulmalıdır. Ekte, örnek bir Proje Şikayet Kayıt Formuna yer verilmiştir.
- Süreçle ilgili kayıtlar izleme çalışması sırasında TKYB'ye düzenli raporlanacaktır.
- Çalışanlara ŞGM'ye erişim yolları, prosedürler ve hakları hakkında duyuru panoları, e-posta bildirimleri, broşürler ve oryantasyon eğitimleri aracılığıyla bilgi verilecektir.
- İSG eğitimlerinde, ŞGM'nin işleyişi ve paydaş katılım süreci periyodik olarak anlatılacaktır.

Şikayet Giderme Mekanizması Akış Şeması Şekil-4'te gösterilmiştir.



Şekil 4: ŞGM Akış Şeması

6.5 Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Şikayet Mekanizması

Proje kapsamında kadın çalışanların toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz, ayrımcılık ve benzeri hassas konularda güvenli şekilde başvuruda bulunabilmelerini sağlamak amacıyla özel bir şikayet mekanizması oluşturulacaktır. Mekanizma, IFC Performans Standardı 2 (İşgücü ve Çalışma Koşulları) ile uyumlu şekilde geliştirilecek olup aşağıdaki temel unsurları içerecektir:

- **Gizli ve Anonim Başvuru Kanalları:** Kadın çalışanların şikayetlerini anonim olarak iletebilecekleri, yalnızca yetkilendirilmiş personelin erişimine açık olacak güvenli iletişim kanalları (örn. ayrı bir e-posta adresi, telefon hattı veya mobil form) oluşturulacaktır. Bu kanallar kadın çalışanlara özel olarak duyurulacaktır.
- **Şikayet Yönetim Temsilcisi (ŞYT):** Kadın çalışanların daha rahat iletişim kurabilmesini teminen tercihen kadın bir Şikayet Yönetim Temsilcisi atanacaktır. ŞYT, hassas şikayetlerin alınması, yönlendirilmesi, takibi ve gerektiğinde danışmanlık desteği sağlanmasından sorumlu olacaktır.
- **Gizli Görüşme Alanı:** Yüz yüze şikayetlerin güvenli ve mahrem bir ortamda iletilebilmesi için erişimi sınırlandırılmış, uygun gizlilik koşullarına sahip bir görüşme alanı tahsis edilecektir. Alan yalnızca yetkilendirilmiş personel eşliğinde kullanılabilir. Alan yapılandırılacak, kamera kaydı gibi mahremiyeti ihlal edici unsurlar içermeyecek ve çalışanların erişimine açık bir lokasyonda yer alacaktır. Görüşmelerin gizliliği için randevu sistemi ve bilgilendirme prosedürleri geliştirilecektir.
- **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Eğitimi:** Tüm çalışanlara yönelik olarak toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, iş yerinde taciz ve ayrımcılıkla mücadele konularında bilgilendirici eğitimler düzenlenecektir. Eğitimlerde, hassas şikayet mekanizmasının işleyişi ve başvuru yolları da anlatılacaktır.
- **İlgili Kurumlarla İş Birliği:** Gerekli durumlarda hassas şikayetlerin yönlendirilebileceği yerel kadın örgütleri, baroların kadın hakları birimleri ve kamu destek hatları ile iş birliği yapılması değerlendirilecektir.

Tüm başvurular yalnızca yetkilendirilmiş Şikayet Yönetim Temsilcisi tarafından gizlilik esasına uygun şekilde ele alınacaktır. Talep edilmesi halinde, başvurunun cinsiyet hassasiyetine sahip bir kadın personel tarafından değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Bu çerçevede:

- Başvuru sahibinin kimliği mutlak gizlilikle korunur.
- Şikayet süreci boyunca başvuru sahibine yönelik ayrımcılık veya misilleme yapılamaz.
- Gerekli durumlarda firma, başvuru sahibini sosyal hizmetler, psikolojik destek gibi dış kaynaklara yönlendirebilir.

Etik Hat Prosedürü ile Entegrasyon

Proje kapsamında geliştirilen Şikayet Giderme Mekanizması'nın tanıtımı sırasında, Etik Hat Yönergesi/Prosedürü hakkında da bilgilendirme yapılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda:

- Şikayet mekanizmasına ilişkin broşür, afiş ve bilgilendirme materyallerine Etik Prosedürü'ne dair özet bilgi ve başvuru kanallarının da eklenmesi önerilmektedir.
- Tanıtım toplantılarında Etik Hat Prosedürü'nün amacı, kapsamı ve kullanım yöntemine ilişkin örnekli anlatımlar yer almalıdır.
- Kadın çalışanlara yönelik hassas başvuruların Etik Prosedür kapsamında da değerlendirilebileceği açıkça belirtilmelidir.

Bu yapı, kadın çalışanların güvenliğini artırmayı, şikayetlerin etkin şekilde ele alınmasını ve toplumsal cinsiyete dayalı risklerin önlenmesini hedeflemektedir. Mekanizmanın işleyişi; şeffaflık, erişilebilirlik ve gizlilik ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenecek ve ihtiyaç halinde güncellenecektir.

6.6 Şikayet Mekanizması Kanalları ve Toplum İrtibat Görevlisi (TİG) İletişim Bilgileri

Proje kapsamında, tüm iç ve dış paydaşların kolay erişebileceği, açık ve şeffaf şikayet iletim kanalları oluşturulmuştur. Projede özel bir Toplum İrtibat Görevlisi (TİG) istihdam edilmeyecek olup, şikayetlerin alınması, kaydedilmesi, yönlendirilmesi ve takibi, bu görev için belirlenmiş olan Şikayet Yönetim Temsilcisi tarafından yürütülecektir.

Tablo 4: Şikayet Yönetimi Sorumlusu

Ad-Soyad	İletişim Numarası	Görev	E-Posta
Deniz Erdoğan Tanker	+90 212 886 55 77- (329)	İK Müdürü- Şikayet Yönetim Temsilcisi	Deniz.Erdogan@erdoganlar.com

Şikayetlerin iletebileceği başlıca iletişim kanalları aşağıda sunulmuştur:

E-posta: info@erdoganlar.com, etik@erdoganlar.com

Şikayet/Öneri Kutuları: Tesis girişinde, personelin ve ziyaretçilerin kolayca erişebileceği birden fazla konuma yerleştirilmelidir.

Şikayet/Öneri Formları: Kutuların yanında temin edilebilecek şekilde fiziksel olarak sunulmalıdır.

Yüz yüze bildirim: İlgili birim yetkilileri aracılığıyla, randevu alınarak doğrudan sözlü bildirim yapılabilir.

Telefon: +90 212 886 55 77-(329)

Tüm başvurular, gizlilik esasına uygun olarak işleme alınacak ve başvuru sahibinin tercih ettiği iletişim kanalı üzerinden geri bildirim sağlanacaktır.

Tablo 5: Şikayet Giderme Mekanizması – Görev Dağılımı ve Sorumluluklar

GÖREV	SORUMLULUK
GENEL MÜDÜR	- Şikayet Giderme prosedürünün uygulanmasını sağlamak - Prosedürün uygulanması için gerekli kaynakları sağlamak ve liderlik etmek
FABRİKA MÜDÜRÜ	- Şikayet Giderme Prosedürünün onaylanması ve uygulama için gerekli kaynakların sağlanması - Prosedürün uygulanması için taraflarla koordinasyon sağlamak ve dış şikayetlerin çözülmesini sağlamak
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLUSU	- Toplanan şikayetlerin uygunluğunun ilk değerlendirilmesinde ŞYT (Şikayet Yönetim Temsilcisi)'i desteklemek - Çalışanların, yerel halkın ve kurumların İSG ve sosyal konularla ilgili şikâyetlerine cevap sağlamak - Yasalara, yönetmeliklere uygun olarak değerlendirme yapmak
ÇEVRE YÖNETİM SORUMLUSU	- Toplanan şikayetlerin uygunluğunun ilk değerlendirilmesinde ŞYT (Şikayet Yönetim Temsilcisi)'i desteklemek - Çalışanların, yerel halkın ve kurumların çevre ve sosyal konularla ilgili şikâyetlerine cevap sağlamak - Yasalara, yönetmeliklere uygun olarak değerlendirme yapmak
ŞİKÂYET YÖNETİM TEMSİLCİSİ (ŞYT)	- Şikayet Giderme Prosedürünü uygulamak ve geliştirmek - Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak değerlendirmek, - Şikâyet nedenlerini ve buna neden olan sosyal olayları araştırmak; zarar görme, işte gecikme veya durmalar, topluluklar arasındaki anlaşmazlıklar vb. - Tüm şikâyetleri izlemek ve tüm şikayetlerin çözülmesini ve kapatılmasını sağlamak - Prosedürün uygulanması için taraflarla koordinasyon sağlamak - Yönetime aylık rapor dahil olmak üzere gerekli tüm çalışan şikâyet raporlamalarını oluşturmak - Şikayet ve rapor sonuçlarını aylık ve yıllık bazda takip etmek

7 KAYNAKLAR, ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Erdoğanlar Alüminyum A.Ş. bünyesinde yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri, şirketin mevcut çevresel ve sosyal yönetim sistemi ile entegre şekilde tasarlanmıştır. Bu faaliyetler hem inşaat hem de işletme sürecinde etkin bir şekilde sürdürülmesi hedeflenen sosyal sorumluluk çerçevesinin ayrılmaz bir parçası olacaktır.

Paydaş katılım programının genel yönetimi ve izlenmesi, Şikayet Yönetim Temsilcisi (ŞYT) sorumluluğunda yürütülecek olup, ŞYT doğrudan Fabrika Müdürü ve gerektiğinde Genel Müdürlük ile koordinasyon halinde çalışacaktır. Bu sayede, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin hızlı şekilde değerlendirildiği ve çözüm süreçlerinin üst düzey yönetimle eşgüdüm içinde yürütüldüğü bir yapı hedeflenmektedir.

Paydaşlarla yürütülecek istişare ve bilgilendirme çalışmalarının uygulanmasında görev alacak personelin, iç kaynaklardan atanması planlanmakta olup, ilgili kişiye/kişilere proje başında ŞGM işleyişi, gizlilik, toplumsal hassasiyetler, toplumsal cinsiyet eşitliği, toplumsal cinsiyete duyarlı oluşturulan şikayet mekanizması ve ilgili raporlama prosedürleri hakkında gerekli eğitimler verilecektir.

Paydaş geri bildirimleri ve şikayetler, oluşturulacak şikayet veri tabanı aracılığıyla izlenecek, taahhüt edilen yanıt süreleri ile alınan aksiyonlar sistematik olarak takip edilecek ve izleme çalışmaları kapsamında TKYB'ye düzenli olarak raporlanacaktır.

Yükleniciler ile yerel paydaşlar arasındaki ilişkiyi düzenlemek adına, yüklenicilere topluluk ilişkileri, şikayet mekanizması ve toplumsal cinsiyet temelli hassasiyetler konularında kısa oryantasyon eğitimleri verilmesi; bu kapsamda yüklenici temsilcilerinin Şikayet Yönetim Temsilcisi (ŞYT) ile düzenli iletişimde olması sağlanacaktır. Bu sayede yerel halkla sağlıklı iletişim kurulması, toplumsal cinsiyet temelli olası gerilimlerin önlenmesi ve kadın paydaşların mekanizmaya güvenle erişiminin sağlanması hedeflenmektedir.

8 İZLEME VE RAPORLAMA

Erdoğanlar Alüminyum A.Ş. tarafından yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri, proje süresince yapılandırılmış bir izleme ve değerlendirme sistemi ile takip edilecektir. Paydaş geri bildirimleri, şikayetler ve öneriler, Şikayet Yönetim Temsilcisi tarafından yönetilecek bir şikayet veri tabanı üzerinden izlenecek ve analiz edilecektir. Bu sistem sayesinde, başvuruların alındığı tarihler, yanıt süreleri, alınan aksiyonlar ve sonuçlar kayıt altına alınarak performans göstergeleri oluşturulacaktır.

Toplanan veriler doğrultusunda, paydaş katılım sürecinin etkinliğine dair bulgular, proje yönetimi ile düzenli olarak paylaşılacaktır.

Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası tarafından hazırlanan Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı doğrultusunda, proje için düzenli izleme faaliyetleri yürütülecektir. İnşaat aşamasında yılda iki kez, işletme döneminde ise yılda bir kez gerçekleştirilecek bu izleme çalışmaları kapsamında; Paydaş Katılım Planı'nın uygulanması, Şikayet Giderme Mekanizması ile Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Şikayet Mekanizması'nın etkinliği ve erişilebilirliği değerlendirilecektir.

Proje etkileşimlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla, kritik paydaş grupları (örneğin yerel muhtarlık, OSB yetkilileri, çalışan görüşmeleri) ile izleme faaliyetlerinin gerçekleştiği saha ziyaretlerinde paydaş görüşmeleri yapılacaktır. Bu görüşmelerde hem projenin ilerleyişi hem de gelen şikayetlerin yönetimi hakkında değerlendirmeler yapılacaktır. Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Şikayet Mekanizması kapsamında kadın çalışanlar ve kadın paydaşlarla yürütülecek görüşmelerden elde edilen geri bildirimler de ayrıca dikkate alınacaktır. Elde edilecek bulgular ışığında, bu plan ile şikâyet mekanizmasının güncel ihtiyaçlara ve saha uygulamalarına uyarlanması yönünde yapıcı adımlar atılması hedeflenmektedir.

9 Ekler

EK-1: Örnek Şikâyet/Öneri Formu

KAYIT FORMU	
Şikâyet ve/veya Öneri Sahibinin Bilgileri (Kişisel bilgilerinizi paylaşmak istemiyorsanız lütfen boş bırakınız. İsimsiz öneri ve şikâyetler de dikkate alınacaktır. Anonim bildirimlerde şikâyet/öneri sahibine geri dönüş yapılamayacaktır.)	
1-Başvuru Sahibi	
İsim ve Soyisim:	
Tarih:	
Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi belirtiniz:	
☐ Telefon:	
☐ E-posta:	
☐ Posta yoluyla, Adres:	
Tercih Ettiğiniz İletişim Dili?	☐ Türkçe
	☐ Diğer
2-Başvuru Sebebi	
☐ Şikâyet	
☐ İstek/Talep	
☐ Diğer	
3-Başvuruya Konu Olan Olayın Detayları	
Konu (Ne oldu? Nerede oldu? Kimin başına geldi? Sorunun sonucu nedir?)	
Konuya İlişkin Çözüm Önerileriniz Varsa Lütfen Belirtiniz	

Konu Olayın Sıklık Derecesi

- ☐ Tek seferlik olay / şikayet (tarih.....)
- ☐ Birden fazla defa olan (kaç kere?.....)
- ☐ Devam etmekte olan (şu anda devam etmekte olan olay)

FORMUN BU KISMINI LÜTFEN DOLDURMAYINIZ

4-Kayıt ve Geri Bildirim Bilgileri

Kayıt No:

Kaydın Alındığı Tarihi:

Kayıt Altına Alan Kişi ve Birim:

Başvuruya Konu Olan Olay İçin Alınacak Aksiyon:

5-Başvuruya Konu Olan Olayın Bildirim Şekli

- ☐ Yüz Yüze
- ☐ Şikayet/Öneri Kutusu
- ☐ Telefon
- ☐ E-Posta
- ☐ Diğer (Lütfen belirtiniz)

6- İç / Dış Paydaş Bilgisi

- ☐ İç Paydaş
- ☐ Dış Paydaş

☐ Anonim

7-Başvuruya Konu Olan Olayın Kapatılması

Alınan Aksiyon:

Başvuruya Konu Olan Olayı Kapatın Kişi ve Birim:

Tarih ve İmza:

EK-2: Örnek Şikayet/Öneri Kaydı

No	Alınan tarih	İsim/Anonim	Şikayet türü	Sınıflandırma	Kısa açıklama	Takipten sorumlu kişi	Alınan eylemler	Çözüm tarihi	Gelecekte benzer şikayetleri önlemek için alınan eylem

EK-3: Arsa Tahsis Belgesi

**KIRKLARELİ ORGANİZE SANAYİ
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**



Sayı : OSB212.100.09.01.68/ **846**
Konu : Kırklareli OSB
Faaliyet Durumu.

27.11.2020

T.C.
SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne
Verilmek Üzere

ERDOĞANLAR ALÜMİNYUM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'NE
"Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi 8.Bulvar.No:4
Kızılcıkdere Köyü Mevkii 39160 Merkez / Kırklareli"

İlgi : 20.11.2020 tarihli dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile Bölgemizde yar alan 122 ada 2 no'lu sanayi parselinde yer aldığınıza ilişkin bir yazı talep edilmektedir.

Kırklareli, Merkez İlçe, Kızılcıkdere Köyü Düzyol Mevki, Kırklareli Organize Sanayi Bölgesinde bulunan 122 ada 2 no'lu sanayi parseli; 27.11.2020 tarihinde imzalanan "Arsa Tahsis Sözleşmesi" ile (Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi 8.Bulvar No:4 Kızılcıkdere Köyü Mevkii 39160 Merkez / Kırklareli adresinde) ERDOĞANLAR ALÜMİNYUM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ.'ne tahsis edilmiştir.

Bilgilerini arz/rica ederim.


Sebahattin DÖNMEZ
Kırklareli O.S.B.Müdürü

KOSB Müdürlüğü: Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi
1. Cad. No:1 Kızılcıkdere Köyü Mevkii Merkez /Kırklareli

Tel: +90 288 263 42 58 - Fax: +90 288 263 42 59
E-posta: kirklareliosb@gmail.com

EK-4: Dış Paydaş Görüşmesi- Kızılcıkdere Mahalle Muhtarı

